

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W DOMU WCZASOWO – SANATORYJNYM „PERŁA” W USTCE**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. (Zakres standardów)**

Standardy Ochrony Małoletnich w Domy Wczasowo – Sanatoryjnym „Perła” w Ustce (dalej: DWS Perła) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606) oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.560)

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują cztery obszary:

#### **1. Polityka Ochrony Małoletnich:**

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w DWS Perła, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepstępstw Na Tle Seksualnym o każdym członku personelu świadczącym usługi na rzecz Małoletnich.
- 2) Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko.
- 3) Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.
- 4) Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci.
- 5) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

#### **2. Pracownicy:**

- 1) Zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- 2) Zasady szkolenia pracowników na temat ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - a. rozpoznawania objawów krzywdzenia dzieci
  - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
  - c. odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

#### **3. Procedury:**

- 1) Zasady dysponowania przez DWS Perła danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom.
- 2) Zasady eksponowania informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

#### **4. Monitoring:**

- 1) Zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Na potrzeby dokumentu Standard Ochrony Małoletnich przyjmuje się następujące pojęcia i definicje:

**Krzywdzenie Małoletniego** – rozumiane jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

**Małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

**Kierownictwo** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki

**Personel świadczący usługi na rzecz Małoletnich** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w DWS Perła, które biorą bezpośredni udział w realizowaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz Małoletniego lub inne osoby mogące mieć bezpośredni kontakt z Małoletnim niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych. Wykaz personelu świadczącego usługi na rzecz Małoletnich w DWS Perła jest określony w §2 ust. 1.

**Personel odpowiedzialny za proces rekrutacji** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi, które uczestniczą w procedurze zatrudniania w DWS Perła.

**Zatrudnienie** – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).

- 1) Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz Kierownictwo podmiotu leczniczego.
- 2) Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu Małoletnich, personel i Kierownictwo podejmuje działania określone Standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych Małoletnich.
- 3) Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialne jest Kierownictwo.
- 4) Kierownictwo powierza zadania, o których mowa w standardzie.

## Rozdział II

### Zasady bezpiecznej rekrutacji

#### § 2. (Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy)

1. Przed zatrudnieniem na stanowisku: fizjoterapeuty, lekarza, masażysty, pielęgniarza/pielęgniarki lub jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub będzie bezpośrednio uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z **Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym** dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
2. Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:
  - Imię i nazwisko
  - Data urodzenia
  - Pesel
  - Nazwisko rodowe
  - Imię ojca
  - Imię matki
3. Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/> By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.
4. Przed zatrudnieniem na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z **Krajowego Rejestru Karnego** (dotyczy osób zatrudnionych po dniu 15 lutego 2024 roku) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel

- ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ponadto, zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy kandydat do pracy/osoba zatrudniania składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
5. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w ust.2 powyżej lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanych prawem danego państwa. Kierownictwo zobowiązane jest ponadto do odebrania od cudzoziemca odpowiedniego oświadczenia o niekaralności. Kierownictwo zobowiązane jest uzyskać informacje z rejestrów oraz oświadczenia w sposób określony w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich.
  6. Każdy członek personelu przed podjęciem zatrudnienia ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi *załącznik nr 1* do standardów.
  7. Kierownictwo:
    - 1) Co najmniej raz na pół roku dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru.
    - 2) Odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w ust.2 powyżej oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do standardów.
  8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku/kserokopii lub skanu oryginalnego dokumentu i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem lub z opieką nad Małoletnimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
  10. W przypadku powzięcia informacji o:
    - a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w ust. 2 powyżej Kierownictwo niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi
    - b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w ust. 2 powyżejKierownictwo niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a personelem**

##### **§ 3.**

#### **Zasady ogólne**

Podstawową zasadą w związku z czynnościami podejmowanymi przez personel oraz Kierownictwo DWS Perła w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

1. Każdy pracownik dokonujący zameldowania lub obsługi Gościa w Obiekcie, ma obowiązek poinformować Gościa o przesłankach zbierania informacji o Małoletnich oraz o tym, jak ważne w skali bezpieczeństwa dzieci jest podejmowanie działań mających na celu ochronę Małoletnich.
2. Mając powyższe na uwadze, wskazuje się, że:
  - a) przepisy prawa wprowadzają obowiązek określenia zasad i przygotowania procedur identyfikacji Małoletnich przebywających w obiektach hotelowych. Tym samym wprowadzają jako standard działania obiektów hotelowych – weryfikowanie danych osobowych Małoletniego oraz jego pokrewieństwa z Gościem hotelowym,
  - b) od 15 sierpnia 2024 roku DWS Perła będzie dokonywała identyfikacji Małoletnich
  - c) wprowadzenie zasad identyfikacji Małoletnich służy zapobieganiu krzywdzeniu dzieci
3. W DWS Perła umieszcza się w widocznym miejscu – najlepiej przy recepcji lub w bliskiej odległości od niej – widoczną tabliczkę informującą o tym, że obiekt dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje procedury ochrony Małoletnich przed skrzywdzeniem.
4. DWS Perła zamieszcza informację o wprowadzeniu standardów także na swoich stronach Internetowych.

### **Identyfikacja Małoletniego**

1. Identyfikacja Małoletniego i jego pokrewieństwa z Gościem powinna być określana przez pracownika Recepcji poprzez:
  - a) poproszenie o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości Małoletniego lub dokumentu wskazującego na pokrewieństwo, np. aktu urodzenia Małoletniego, legitymacji szkolnej, paszportu,
  - b) zadawanie dodatkowych pytań przy meldunku Gościa w Obiekcie – jeśli to wskazane, a podane dotąd informacje budzą wątpliwości pracowników Obiektu.
2. W przypadku braku zbieżności nazwisk Gościa i Małoletniego – dodatkowo prosi się Gościa o przedstawienie dokumentu, który poświadczy pokrewieństwo między Gościem a Małoletnim, takich jak akt urodzenia Małoletniego, dokument o zmianie nazwiska rodzica itp.
3. W przypadku, gdy Gość nie jest rodzicem/ prawnym opiekunem Małoletniego, prosi się Gościa o przedstawienie:
  - a) orzeczenia sądu o opiece nad Małoletnim
  - b) zgody podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica/opiekuna i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic/opiekun powierzył opiekę nad dzieckiem lub zgody notarialnej rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem.
4. W przypadku braku podania lub odmowy podania ww. danych i okazania dokumentów, pracownik Recepcji jest uprawniony o poproszenie Gościa o podanie numeru telefonu do rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, celem skontaktowania się z nimi i potwierdzenia informacji uzyskanych od Gościa hotelowego.
5. Jednocześnie należy poinformować rozmówcę o przetwarzaniu jego danych osobowych w celach związanych z ochroną interesu Małoletniego i przekazać mu informację o danych administratora danych i miejscu, gdzie może zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną.
6. W razie odmowy współpracy pracownik Recepcji jest zobowiązany do poinformowania Kierownictwa o zaistniałej sytuacji. Przed podjęciem dialogu z małoletnim, pracownik recepcji lub Kierownictwo podejmuje rozmowę z osobą dorosłą, w celu pozyskania niezbędnych do identyfikacji dokumentów.
7. Pracownik recepcji lub Kierownictwo może także zwrócić się do Małoletniego z pytaniami o jego pokrewieństwo z Gościem oraz jego dane osobowe oraz dane osobowe jego rodziców lub opiekunów prawnych, tak aby nie spowodowało to dyskomfortu u Małoletniego.
8. Pracownik recepcji lub Kierownictwo w razie dalszych wątpliwości zawiadamia Policję, a osoba dorosła jak i dziecko do czasu przyjazdu Policji powinni pozostać pod obserwacją personelu DWS Perła”.

### **Rodzaj danych osobowych Małoletniego zbieranych podczas identyfikacji**

1. Podczas identyfikacji Małoletniego, dochodzi do przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie informacji zawartych w okazanych dokumentach oraz przekazanych przez Gościa hotelowego lub rozmówcy telefonicznego.
2. Pracownik może zapisywać i przechowywać następujące dane osobowe Małoletniego:
  - a. Imię i nazwisko
  - b. wiek lub data urodzenia
  - c. miejsce zamieszkania
  - d. dane rodziców/opiekunów prawnych
  - e. pokrewieństwo z Gościem hotelowym.
3. Dane osobowe Małoletniego będą zapisywane w systemie meldunkowym.
4. W przypadku, gdy Małoletni wykazują oznaki niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb –informacja o Małoletnim może zawierać także taką informację.
5. Przetwarzanie danych Małoletniego nie powinno wykraczać poza wyżej wskazane dane identyfikacyjne, jeśli dochodzi do przetwarzania wyłącznie w celu identyfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego.

### **Zasady ochrony Małoletnich**

1. Członkowie personelu oraz Kierownictwo:
  - e.a) traktują Małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój, cierpliwość i szacunek
  - e.b) słuchają uważnie dziecka i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, okazują zrozumienie dla jego trudności, problemów i potrzeb, dbają o przestrzeganie ich praw
  - e.c) respektują prawo Małoletnich do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych
  - e.d) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne i hotelowe
  - e.e) dają możliwość wyrażania przez Małoletniego swojego zdania oraz zapewniają Małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym
  - e.f) członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Każda osoba zatrudniona w DWS Perła, która ma świadomość, iż Małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym Małoletnim.
3. Na badanie Małoletniego w DWS Perła należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych. Badanie Małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
  4. Podczas badania Małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
  5. Należy poinformować Małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania Małoletniego.
  6. Upewniać się, czy Małoletni zrozumiał sytuację oraz skutki zaplanowanych działań medycznych i terapeutycznych.
  7. Szanować prawo Małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

8. Zapewniać Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi DWS Perła i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy).
9. Zabrania się:
  - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania Małoletniego oraz podnoszenia głosu na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich
  - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich; obejmuje to wizerunek Małoletniego, zachowywania się w obecności Małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów.

## **Rozdział IV**

### **Katalog zachowań zabronionych**

#### **§ 4. (Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi a personelem)**

1. Każdy pracownik lub osoba świadcząca pracę w kontakcie z Małoletnim - personel DWS Perła wykazuje życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
3. Wszystkie działania w stosunku do Małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.
  - a) zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec Małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania
  - b) zabrania się dotykania Małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę obsługi lub medyczną
  - c) zabrania się prezentowania Małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym
  - d) zabrania się wyśmiewania Małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
5. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z Małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
6. Personel nie może nawiązywać kontaktów z Małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń hotelowych lub zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od Małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

## **Rozdział V**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

#### **§ 5. (Procedury postępowania)**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego, pracownicy DWS Perła we wszystkich grupach zawodowych zwracają szczególną uwagę na



- występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących z definicji o krzywdzeniu Małoletniego, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W sytuacji przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek personelu lub Kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony Małoletniemu.
  3. W sytuacji:
    - a) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu
    - b) naruszenia standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Kierownictwu
    - c) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu.
  4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, każdy członek personelu ma obowiązek zgłosić podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie Małoletnich poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach Kierownictwo oraz sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu Małoletniego.
  5. Jeżeli stan zdrowia Małoletniego wymaga pomocy medycznej należy wezwać osobę, która wykonuje zawód medyczny np. lekarza, pielęgniarkę. W przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia pomocy medycznej adekwatnej do problemu zdrowotnego Małoletniego, należy wezwać Zespół Ratownictwa Medycznego.
  6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec Małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący Małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania określone przepisami prawa.
  7. W przypadku zaobserwowania ubóstwa – należy porozmawiać z przedstawicielem ustawowym Małoletniego i poinformować go o możliwościach zwrócenia się o wsparcie w ośrodkach pomocy społecznej lub innych placówkach wsparcia.
  8. W przypadku zaniedbania – należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu.
  9. W przypadku przemocy – obowiązek wszczęcia procedury Niebieskiej Karty. Osobami uprawnionymi są lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta. O wypełnieniu formularza należy powiadomić Kierownictwo DWS Perła.
  10. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na Małoletnim, Kierownictwo sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
  11. W miejscu widocznym i dostępnym dla gości i pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
    - Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
    - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
    - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.
  12. Kierownictwo dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Kierownictwo dokumentuje.
  13. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez członka personelu, zostaje on natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sytuacji.

**Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania**  
**§ 6.**

1. Kierownictwo jest odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W ramach delegowania uprawnień może też wyznaczyć inną osobę do realizacji tych zadań.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników DWS Perła raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji standardów, w której pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia standardów.
4. Swoje uwagi do standardów mogą zgłaszać do Kierownictwa także pozostali członkowie personelu, jak również Małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi.
5. Kierownictwo może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

**Rozdział VII**

**Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**  
**§ 7.**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - a) w budynku DWS Perła na tablicy informacyjnej
  - b) w recepcji, w gabinecie zabiegowym i lekarskim
  - c) na stronie internetowej pod adresem: [www.perla-ustka.pl](http://www.perla-ustka.pl)
2. Każdy Małoletni lub przedstawiciel ustawowy Małoletniego może otrzymać do wglądu kopię standardów dostępnych w recepcji.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi *załącznik nr 3*.

**Rozdział VIII**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**  
**§ 8.**

1. DWS Perła przechowuje materiały zawierające wizerunek Małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla Małoletnich:
  - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Kierownictwo
  - b) nie przechowuje się w placówce materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Małoletnich na nieszyfrowanych nośnikach przenośnych (np. pendrive) ani urządzeniach mobilnych, takich jak telefony komórkowe
  - c) zabronione jest używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków Małoletnich



- d) wizerunek Małoletnich może być utrwalany jedynie przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących należących do DWS Perła za zgodą opiekuna.
2. Placówka nie udostępnia Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Każde ujawnione zachowanie związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych, które może godzić w dobro Małoletnich powinno być natychmiast zgłaszane Kierownictwu.

## **Rozdział IX**

### **Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

#### **§ 9.**

1. Każdy pracownik lub osoba wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, która uzyskała wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego, obowiązana jest do reagowania w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego.
2. W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez personel należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników oraz jeśli dotyczy - zawarte w dokumentacji.
3. Kierownictwo lub w przypadku nieobecności pisemnie wyznaczona przez nie osoba zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy Małoletniemu oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
4. Należy zwracać uwagę na ślady pobicia Małoletniego, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
5. Należy obserwować zaburzone zachowanie Małoletniego, które może być skutkiem krzywdzenia.
6. W razie potrzeby Kierownictwo lub w przypadku nieobecności pisemnie wyznaczona przez nie osoba nawiązuje kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się Małoletnim i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
7. W przypadku, gdy podmiot leczniczy uzyskał sygnały o krzywdzeniu Małoletniego z innych źródeł, w razie możliwości Kierownictwo lub w przypadku nieobecności pisemnie wyznaczona przez nie osoba przeprowadza rozmowy z osobami z otoczenia Małoletniego, tj.: rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla Małoletniego w szczególności poprzez zgłoszenie sprawy wyspecjalizowanym służbom.

## **Rozdział X**

### **Zasady ochrony wizerunku Małoletniego**

#### **§ 10.**

1. DWS Perła uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. We wszystkich działaniach podmiot leczniczy kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.
3. Utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie oraz nagrywanie głosu Małoletniego) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna. Wymóg ten nie dotyczy monitoringu wizyjnego, o ile jest prowadzony.
4. Zgoda rodziców / albo opiekunów na wykorzystanie wizerunku Małoletniego jest wiążąca, jeśli Małoletni i rodzice/ albo opiekun zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679 („RODO”) oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku i prawie do wycofania zgody w każdym momencie.
5. Osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek Małoletniego zobowiązane są do:
  - a) unikania podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie Małoletniego, używa się tylko imienia

- b) nieujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem Małoletniego, a jeśli jest to konieczne w konkretnych okolicznościach – wyłącznie za wyraźną zgodą rodzica albo opiekuna Małoletniego.
- 6. Wizerunek Małoletniego może być utrwalany pod warunkiem, że wszyscy Małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagraniu są ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania Małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiają Małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- 7. Pracownikom i innym osobom świadczącym pracę w DWS Perła nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Małoletniego na terenie obiektu bez pisemnej zgody rodzica albo opiekuna Małoletniego oraz bez zgody Kierownictwa.

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.

Dariusz Michalski  
Prezes Zarządu DWS Perła:

*Dom Wczasowo – Sanatoryjny „Perła” Sp. z o.o.  
Standard Ochrony Małoletnich*

*Dom Wczasowo – Sanatoryjny „Perła” Sp. z o.o.  
Standard Ochrony Małoletnich*